

**ПРОЕКТ**  
Утвержден решением 4-его съезда  
членов Ассоциации  
сентября 2023 г.

**УСТАВ**  
**Республиканской ассоциации бизнеса и нанимателей «БСП-пром»**  
**(Новая редакция)**

**СТАТУТ**  
**Республіканскай асацыяцыі бізнеса і наймальнікаў «БСП-прам»**  
**(Новая рэдакцыя)**

г. Минск 2023 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав является новой редакцией Устава Республиканской ассоциации бизнеса и нанимателей «БСП-пром», зарегистрированной 3 апреля 2018г. Минским городским исполнительным комитетом в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 193060396.

Республиканская ассоциация бизнеса и нанимателей «БСП-пром» (в дальнейшем – «Ассоциация»), является некоммерческой организацией со статусом объединения нанимателей, представляющим интересы нанимателей в соответствии с Законом Республики Беларусь «Об объединениях нанимателей».

1.2. Членами Ассоциации являются юридические лица и индивидуальные предприниматели. Ассоциация является участником системы социального партнерства. Членами Ассоциации могут быть иные некоммерческие организации, объединяющие субъектов предпринимательской деятельности, а также объединения нанимателей, расположенные на территории Республики Беларусь.

1.3. Ассоциация создана и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Гражданским кодексом Республики Беларусь, Трудовым кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь «Об объединениях нанимателей», иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.4. Срок деятельности Ассоциации не ограничен.

1.5. Ассоциация является юридическим лицом, которое имеет в собственности обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в учреждениях банков, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и иные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать, штамп, бланки со своим наименованием, необходимую для деятельности символику.

1.6. Наименование Ассоциации:

- на русском языке полное: Республиканская ассоциация бизнеса и нанимателей «БСП-пром»;

- на белорусском языке полное: Рэспубліканская асацыяцыя бізнеса і наймальнікаў «БСП-прам».

1.7. Сокращенное наименование:

- на русском языке: Республиканская Ассоциация «БСП-пром»;

- на белорусском языке: Рэспубліканская Асацыяцыя «БСП-прам».

1.8. Место нахождения Ассоциации: г. Минск, ул. Тимирязева, 65 Б, офис 1007.

1.9. Ассоциация имеет право создавать обособленные подразделения (филиалы, представительства) в порядке, предусмотренном законодательством.

1.10. Ассоциация несет ответственность по взятым на себя обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих участников, а участники - по обязательствам Ассоциации.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ**

2.1 Основными целями Ассоциации являются координация деятельности членов Ассоциации, представительство и защита прав и законных интересов нанимателей в сфере социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений, а также реализация задач, закрепленных в настоящем Уставе.

2.2. Основными задачами Ассоциации являются:

2.2.1 содействие рыночным реформам, становлению и развитию негосударственного сектора экономики;

2.2.2. помощь членам Ассоциации в развитии их бизнесов, решении юридических, производственных проблем;

2.2.3. всесторонняя защита членов Ассоциации и представление их интересов в Правительстве, государственных органах, общественных и иных организациях;

2.2.4. анализ и распространение положительного опыта работы, технических инноваций, консалтинг и повышение квалификации персонала членов Ассоциации;

2.2.5. содействие усовершенствованию законодательства в области предпринимательской деятельности, экономики, хозяйственного, административного, уголовного и трудового и других отраслей права, регламентирующих предпринимательскую деятельность;

2.2.6. содействие развитию международных отношений между представителями бизнеса в Беларуси и за рубежом;

2.2.7. участие в разработке и проведении согласованной политики по социально-экономическим проблемам, в том числе через консультации и сотрудничество с органами государственной власти и профсоюзами, а также с международными организациями.

2.3. Основными задачами Ассоциации, как объединения нанимателей, являются:

2.3.1. взаимодействие с государственными органами, профсоюзами (их объединениями) в системе социального партнерства: том числе участие в работе Конфедерации нанимателей;

2.3.2. участие в формировании и реализации социально-трудовой и экономической политики государства;

2.3.3. участие в коллективных переговорах по заключению, изменению или дополнению тарифных (отраслевых) и местных соглашений и обеспечение исполнения своих обязательств по соглашениям;

2.3.4. содействие разрешению коллективных трудовых споров.

## **3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, МЕТОДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ**

3.1. Ассоциация имеет право:

3.1.1. защищать права и законные интересы членов Ассоциации, в том числе их права нанимателей, а также представлять их в госорганах, в отношениях с профессиональными союзами;

3.1.2. принимать участие в работе республиканских и международных организаций и объединений, деятельность которых соответствует целям и задачам Ассоциации, в том числе являться членами таких организаций (объединений);

3.1.3. устанавливать прямые международные связи с профильными неправительственными организациями, заключать необходимые для этого соглашения, договоры и другие акты, учреждать свои представительства;

3.1.4. получать и распространять информацию о деятельности Ассоциации;

3.1.5. проводить как самостоятельно, так и с другими организациями выставки, ярмарки, семинары, совещания, конференции другие мероприятия в целях выполнения уставных задач;

3.1.6. участвовать в выработке решений органов государственной власти и управления в соответствии с Конституцией и законодательством Республики Беларусь;

3.1.7. быть членом Конфедерации нанимателей Республики Беларусь;

3.1.8. создавать отраслевые и региональные объединения (ассоциации) нанимателей без статуса юридического лица;

3.1.9. выступать с инициативой о проведении коллективных переговоров и ведение их в целях заключения, изменения или дополнения соглашений;

3.1.10. получать информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров и осуществления контроля за их выполнением.

3.2. Ассоциация обязана

3.2.1. вести коллективные переговоры по заключению, изменению или дополнению соглашений;

3.2.2. выполнять заключенные соглашения и предоставлять членам ассоциации информацию о них;

3.2.3. предоставлять профсоюзам и госорганам информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров и относящуюся к компетенции Ассоциации, как объединения нанимателей;

3.2.4. осуществлять контроль за выполнением заключенных Ассоциацией соглашений;

3.2.5. содействовать выполнению членами Ассоциации их обязательств, предусмотренных настоящим Уставом;

3.2.6. отчитываться перед членами Ассоциации о своей деятельности в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

3.2.7. оказывать членам Ассоциации консультативную и методическую помощь в том числе по вопросам регулирования трудовых и связанных с ними отношений, заключению коллективных договоров (соглашений), разрешению индивидуальных и коллективных трудовых споров.

3.3. Методами деятельности Ассоциации являются:

3.3.1. индивидуальная работа с членами Ассоциации;

3.3.2. создание общественных экономических и юридических советов, Ассоциаций (по сферам деятельности и территориальной принадлежности) без юридического лица;

3.3.3. проведение съездов, конференций, семинаров, выставок, круглых столов, ярмарок, создание клубов;

3.3.4. мониторинг, исследования, анализ состояния деловой среды в стране и выработка предложений по её улучшению.

## 4. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

4.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица (коммерческие организации) и индивидуальные предприниматели, признающие Устав Ассоциации и уплачивающие взносы. Члены Ассоциации – юридические лица принимают участие в её деятельности через своих представителей, действующих на основе служебных полномочий или доверенности.

4.2. Члены Ассоциации сохраняют свою юридическую и экономическую самостоятельность.

4.3. Прием в члены осуществляется Советом Ассоциации на основании письменного заявления по представлению председателя Ассоциации или директора.

4.4. Виды членства, условия и критерии отнесения к видам членства устанавливаются Советом. Члены Ассоциации имеют право добровольного выбора вида членства.

4.5. Член Ассоциации может быть по решению Совета исключен за нарушение требований Устава, неуплату взносов, несоблюдение Кодекса деловой этики.

4.6. Член Ассоциации имеет право:

4.6.1. принимать участие в формировании выборных органов управления;

4.6.2. получать информацию о деятельности Ассоциации;

4.6.3. участвовать в мероприятиях Ассоциации;

4.6.4. безвозмездно пользоваться услугами, оказываемыми Ассоциацией в соответствии с избранным видом членства;

4.6.5. вносить на рассмотрение выборных органов предложения по различным аспектам деятельности организации;

4.6.6. выйти из Ассоциации по окончании финансового года (финансовый год соответствует календарному).

4.7. Член Ассоциации обязан:

4.7.1. соблюдать Устав;

4.7.2. принимать участие в деятельности организации;

4.7.3. своевременно уплачивать взносы;

4.7.4. солидарно нести субсидиарную (дополнительную) ответственность по обязательствам Ассоциации в размере ежегодного членского взноса. Член Ассоциации, исключенный или вышедший добровольно, несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему ежегодному членскому взносу в течение года с момента выхода, если эти обязательства возникли во время его членства;

4.7.5. участвовать в работе выборных органов, либо сообщать в письменном виде мнение по рассматриваемым вопросам;

4.7.6. выполнять принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, решения её органов управления;

4.7.7. не совершать действий, которые могут нанести ущерб Ассоциации;

4.7.8. соблюдать Кодекс деловой этики.

4.8. Вышедший либо исключенный член Ассоциации несет ответственность за неуплату (неполную уплату) членских и дополнительных взносов, обязательство по уплате которых возникло до момента его выхода (исключения) .

4.9. При прекращении членства в Ассоциации (выход, исключение) денежные средства и имущество членов Ассоциации, переданные ими Ассоциации на безвозмездной основе, остаются в распоряжении Ассоциации; имущество, переданное во временное владение и пользование, подлежит возврату собственнику в течение месяца с момента прекращения членства в Ассоциации.

## **5. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1. Ассоциация, как некоммерческая организация, не имеет цели получения дохода от хозяйственной деятельности. Денежные и иные поступления могут использоваться только для достижения уставных целей.

5.2. Ассоциация, в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, вправе иметь в собственности любое имущество, необходимое ему для материального обеспечения уставной деятельности, за исключением объектов, которые согласно законодательству Республики Беларусь могут находиться только в собственности государства.

5.3. Источником формирования собственных средств Ассоциации являются:

5.3.1. вступительные и членские взносы;

5.3.2. целевые взносы - на проведение мероприятий (съездов, конференций, семинаров, ярмарок, круглых столов, заседаний Совета и т.п.);

5.3.3. пожертвования и спонсорская помощь юридических и физических лиц Республики Беларусь;

5.3.4. доходы (проценты) от хранения денежных средств на текущих (расчетных) и других счетах в учреждениях банков;

5.3.5. дивиденды от участия в хозяйственных обществах.

5.3.6. иные поступления, не запрещенные законодательством Республики Беларусь.

5.4. Имеющиеся у неё средства Ассоциация использует исключительно для достижения своих уставных целей.

5.5. Ведение бухгалтерского учета и отчетности осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и Уставом.

5.6. Делопроизводство ведется в порядке, установленном законодательством. Заседания коллегиальных органов оформляются протоколами. Документы о хозяйственной деятельности и по личному составу сдаются в учреждения Государственного архива.

## **6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ**

6.1. Высшим органом Ассоциации является Съезд, созываемый Советом не реже одного раза в четыре года.

Съезд может созываться по требованию Председателя, Совета, Контрольно-ревизионной комиссии либо одной трети членов организации.

О созыве, повестке дня съезда и норме представительства объявляется не позднее, чем за четырнадцать дней до его проведения.

6.2. К исключительной компетенции съезда Ассоциации относится:

6.2.1. определение основных направлений деятельности;

6.2.2. утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений за исключением внесения изменений и дополнений в Устав, связанных с изменением действующего законодательства либо юридического адреса;

6.2.3. избрание Совета, Председателя и Вице-председателей, Контрольно-ревизионной комиссии;

6.2.4. заслушивание и принятие решений по отчетам Совета и Контрольно-ревизионной комиссии;

6.2.5. принятие решения о ликвидации Ассоциации;

6.2.6. Съезд может принять к рассмотрению любой вопрос деятельности Ассоциации.

6.3. Съезд считается правомочным, если на нем присутствуют представители более половины членов Ассоциации. Решения Съезда принимаются большинством голосов присутствующих.

6.4. Решения съезда могут приниматься также путем письменного опроса. В этом случае проект решения рассылается членам Ассоциации, которые письменно должны сообщить о своей позиции. Решение по вопросам, включенным в повестку дня, считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 членов Ассоциации.

6.5. Решения съезда в течении десяти календарных дней должны быть опубликованы на официальном сайте Ассоциации.

6.6. Для руководства деятельностью организации в период между Съездами на Съезде избирается Совет сроком на четыре года. Количество членов Совета определяется Съездом.

Заседания Совета созываются Председателем не реже одного раза в квартал. Заседания Совета могут собираться по требованию одной трети членов Совета, Председателя или двух Вице-председателей.

6.7. Совет осуществляет руководство делами Ассоциации в период между Съездами. К компетенции Совета относится:

6.7.1. подготовка Съездов Ассоциации, определение путей реализации их решений;

6.7.2. определение количества делегатов для участия в Съезде;

6.7.3. прием и исключение членов Ассоциации;

6.7.4. распоряжение имуществом, утверждение сметы расходов дирекции, определение размера, сроков и порядка уплаты взносов;

6.7.5. утверждение образца печати, штампов и символики;

6.7.6. внесение необходимых изменений и дополнений в Устав, связанных с изменением действующего законодательства либо юридического адреса;

6.7.7. принятие решений о создании структурных подразделений, отраслевых и региональных ассоциаций, утверждение положений о них и назначение руководителей;

6.7.8. принятие решений о создании, реорганизации юридических лиц и выступлении участником других юридических лиц;

6.7.9. принятие решений о поощрении членов Ассоциации;

6.7.10. принятие иных решений, не отнесенных к компетенции Съезда.

6.8. Совет правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует не менее половины его членов. Решения принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета.

6.9. Решения Совета могут приниматься путем опроса. В этом случае проект решения рассылается членам Совета, которые должны письменно сообщить о своей позиции. В течение десяти дней с момента получения информации от последнего из них все члены Совета должны быть уведомлены Председателем о принятом решении. Решение по вопросам, включенным в повестку дня, считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 членов Совета.

6.10. Председатель и Вице-председатели Ассоциации избираются Съездом сроком на четыре года.

Председатель Ассоциации организует выполнение решений Съезда и Совета, представляет интересы организации в пределах, определяемых Уставом, в государственных органах, судебных, общественных и международных организациях, представляет Совету кандидатуру Директора и заключает с ним трудовой договор (контракт), утверждает планы работы Ассоциации, организует работу Президиума - постоянного консультативного совещания Председателя и Вице-председателей по стратегии развития и координации работы Ассоциации по отдельным направлениям деятельности. В отсутствие Председателя его функции исполняет Первый Вице-председатель, избираемый Съездом, или один из вице-председателей, назначаемый Председателем.

Вице-председатели координируют работу Ассоциации по отдельным направлениям в соответствии с решением Совета и представляют интересы Ассоциации по соответствующим направлениям в государственных, судебных, общественных и международных организациях.

6.11. Совет вправе с избранным Председателем и вице-председателями Ассоциации заключать трудовой договор (контракт) и определять им размер заработной платы.

6.12. Для оперативного взаимодействия с госорганами между заседаниями Совета по совершенствованию законодательства и деловой среды председатель Ассоциации может своим решением расширить состав Президиума .

6.13. Исполнительным органом Ассоциации является Директор, который в качестве руководителя юридического лица осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации и подотчетен Съезду, Совету и Председателю.

6.13.1. Директор назначается на должность Советом, обладает правами руководителя юридического лица, без доверенности действует от имени Ассоциации, организует обеспечение деятельности Совета, Председателя и Вице-председателей, обеспечивает ведение книги замечаний и предложений, рассмотрение обращений членов Ассоциации и граждан, в соответствии с законодательством и в пределах своей компетенции принимает необходимые меры для их полного, объективного и своевременного рассмотрения.

6.13.2. Директор:

- обеспечивает выполнение решений Съезда, Совета, Председателя Ассоциации;



- заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банках текущий (расчетный) и другие счета и распоряжается средствами на них, пользуется правом распоряжения средствами и имуществом Ассоциации в пределах смет, утвержденных Советом;

- утверждает штатное расписание по согласованию с Советом;
- принимает на работу и увольняет работников;
- принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми подчиненными работниками;
- представляет отчеты о деятельности Ассоциации во все инстанции;
- в соответствии с законодательством Республики Беларусь решает другие вопросы, связанные с текущей деятельностью и не отнесенные к компетенции других органов.

6.13.3. Директор принимается на работу на основании трудового договора (контракта). От имени Ассоциации трудовой договор (контракт) с директором вправе подписать Председатель Ассоциации или один из вице-председателей по поручению Совета.

6.13.4. В случае отсутствия Директора или невозможности исполнения им своих обязанностей его функции осуществляются заместителем, назначаемым на должность Директором по согласованию с Советом.

6.14. Председатель, вице-председатели, члены Совета имеют право подать заявление об отставке, которое Совет обязан рассмотреть в месячный срок. В случае принятия отставки Совет вправе до проведения съезда Ассоциации, соответственно, возложить исполнение обязанностей Председателя на одного из Вице-председателей и доизбрать из членов Совета нового Вице-председателя.

6.15. Контрольно-ревизионная комиссия избирается Съездом сроком на четыре года. Из своего состава Контрольно-ревизионная комиссия избирает председателя комиссии. Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет контроль за соблюдением Устава, прав и обязанностей членов, деятельностью выборных органов управления и должностных лиц Ассоциации. Ежегодно проводит либо организует проведение через аудиторскую организацию ревизию финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и докладывает ее результаты Совету.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ**

7.1. Реорганизация и ликвидация Ассоциации осуществляется в порядке, определяемом законодательством Республики Беларусь и Уставом Ассоциации.

7.2. Ликвидационные мероприятия осуществляются ликвидационной комиссией, которая создается органом, принявшим решение о ликвидации, в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

7.3. Ликвидационная комиссия оценивает имущество, удовлетворяет претензии кредиторов, решает вопросы взаимоотношения с бюджетом в установленном законодательством порядке.

7.4. Имущество и денежные средства, оставшиеся после расчетов с бюджетом и полного удовлетворения всех требований кредиторов, распределяются между участниками Ассоциации в равных долях.